

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Messukylän koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitoon suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitoon toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaati

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-09-30

4.8.2026

5.8.2026

25.8.2026

8.9.2026

22.9.2026

29.9.2026

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-30

Karita Boström, 30.9.2026, diaarinumero TRE:3432/12.01.01/2026

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2025-10-21

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-24

24.9.2026, TRE:3431/12.01.01/2026

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-08-25

28.11.2025 mennessä

Suunnitelma on tarkastettu 25.8.2026

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	29.9.2026
Perusopetuksen järjestyssäännöt	5.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	5.8.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	22.9.2026

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	30.11.2026 mennessä
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	30.11.2026 mennessä
Poissaoloihin puuttumisen malli	30.11.2026 mennessä
Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma	30.11.2026 mennessä
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	30.11.2026 mennessä

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Messukylän koulun johtamisjärjestelmä pohjautuu johtotiimin lisäksi sisällöllisesti kahteen tiimiryhmittymään.

Koulun johtotiimissä toimivat rehtori Karita Boström, apulaisrehtori Otto Harjula, opettajat Anu Haviala, Anna Toiviainen ja Hanna Lahdelma.

Jokainen opettaja kuuluu yhteen tapahtumatiimiin sekä yhteen tarvike-/opiskeluvälinetiimiin. Näiden lisäksi on erikseen joitakin vastuualueita, joiden vastuuseen tai kyseisten yhteisten tehtävien hoitamisen koordinoimiseen on nimetty vastuuhenkilö. Näiden tiimien lisäksi on Vihreän lipun tiimi ja oppilaskunta. Vastuualuetaulukko on koulun Teamsissa.

Tapahtumatiimit:

- Yhteisölliset koko koulun tapahtumat
- MOK
- Liikunta, koululaisurheilu, liikunnallinen elämäntapa
- SRK
- Vihreä Lippu ja ekososiaalisen sivistyksen teemat

Tarvike- ja oppimateriaaliitiimit:

- liikunta
- kuvataide
- musiikki
- TS
- TN
- näytelmätarvike
- YL ja MA

Erikseen nimetyt vastualueet:

- turvavastaava
- digipedagogi
- AV ja salin äänentoisto sekä laitevaihdot
- kirjasto
- musiikki
- kuvaamataito

- oppilaskunnan ohjaava opettaja
- tiedotus
- lukemisen edistäminen ja EA-kaapit
- virkistys- ja huomioimistiimi
- yhteisvarasto ja kirjatilausasiat
- harrastaminen ja liikunta

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

[Messukylänkoulu](#) Instagram @Messukylänkoulu

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
kerran viikossa	ajankohdat ja sisällöt koulun Teamsissa	kokous ja tiimiaika

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Noudatamme Tampereen kaupungin eettisiä toimintaperiaatteita.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutortoiminnan puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Koulumme uusi työntekijä otetaan osaksi luokka-astetiimiä. Luokka-astetiimi perehdyttää arjen käytännön asioihin. Rehtori perehdyttää Tampereen kaupungin perehdytysuunnitelman mukaisesti uuden työntekijän. Vastuutiimit perehdyttävät omaan toimintaansa. Eri vastuualueiden opettajat perehdyttävät oman vastuualueensa mukaisesti uuden työntekijän.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänään työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Koulumme tiivis yhteistyö luokka-astekollegoiden kanssa tukee työssäjaksamista yhteistyön kautta.

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-08-05

Teema on kirjattu työntekijäkokemuskyselyn tulosten pohjalta.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Messukylän koulu, oppitunti- ja välituntirytm

Oppitunnit

8.15-9.00 oppitunti

9.00-9.45 oppitunti

9.45-10.15 välitunti

10.15-11.00 tai 10.15-10.45 11.00-11.45 tai 11.00-12.00 tai 11.15-12.00 tai 11.30-12.15 oppitunti

12.30-13.15 oppitunti

13.15-13.30 välitunti

13.30-14.15 oppitunti

14.15-15.00 oppitunti

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Välituntivalvonnan periaatteet, sekä Messukylän koulun säännöt ja toimintatavat, käydään läpi henkilökunnan kanssa lukuvuoden alussa. Välituntivalvontavuoroihin tehdään tarvittaessa muutoksia lukuvuoden aikana tarkoituksenmukaisesti. Lisäksi välituntitoiminnasta käydään tarvittaessa kokouksissa keskustelua, ja kerrataan yhteiset toimintatavat. Kun koko koulu on välitunnilla, valvojia on pihalla vähintään 3 opettajaa sekä 2 ohjaajaa. Jokaisella välitunnilla on vähintään yksi opettaja. Välitunneilla on useampia valvojia, jotta valvottavien oppilaiden määrä pysyy kohtuullisena, sekä välitunnit turvallisina ja virkistävinä oppilaille. Välituntivalvontalistat ovat Teamsissa. Sisävälitunneilla (tanssi- ja lukuvälitunti) valvojia on 1-2 riippuen oppilasmäärästä ja toiminnan luonteesta. Sisävälituntien toimintaohjeet on käyty luokissa läpi.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Oppilasmäärä on 311.

Ruokailu järjestetään klo 10.30-12.30 välisenä aikana. Jokaiselle luokalle on oma ruokailun aloitusaika. Ruokailu on jaettu kahteen osaa, jotta oppilasmäärä ei kasva liian suureksi. Esioppilaille on myös varattu oma aloitusaika. Oppilaille on varattuna ruokailuaikaa keskimäärin 20 minuuttia. Tarvittaessa oppilas voi käyttää 30 minuuttia ruokailuun.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Välituntivälinevuokraamo Kenttävälitunnit	Ylläpidetään suosittuja välituntiaktiviteetteja ja lisätään oppilaiden koulupäivän aikaista liikuntaa. Kuullaan oppilaiden toiveita välituntiaktiviteettien kehittämisessä. Välkkäritoimintaan koulutetaan oppilaita
Sisätoiminta	Toiminnalliset teemavälitunnit viikoittain	Ylläpidetään suosittuja välituntiaktiviteetteja ja lisätään oppilaiden koulupäivän aikaista liikuntaa. Kuullaan oppilaiden toiveita välituntiaktiviteettien kehittämisessä.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

elokuu	32	
	33	
	34	
	35	
syyskuu	36	1.9. Aamulehden viestikarnevaalit ryhmäytyspäivä ke 2.9. 3.9. Pirkka Street basket
	37	Liikenneturvallisuusviikko, Pyörärata 8.9. 1.-4.lk omin jaloin kouluun Särkänniemi-päivä, uinnit YU-kisat 3.-4.-lk 9.9. YU- kisat 5.-6.-lk 10.9.
	38	6.lk Metsään-retki, uinnit
	39	Kodin ja koulun päivä pe 25.9., uinnit
	40	
lokakuu	41	MOK: Messukylän koulu 140 vuotta MOK esiin 8.10. suunnistuskisat
	42	SYYSLOMA
	43	
	44	4B luontokoulu 29.10.
marraskuu	45	2.-5.11. Salibandy-pelit 4AC Luontokoulu 3.11.

	46	elokuvaviikko - koko koulun elokuva salissa (oppilaskunta)
	47	Lastenoikeuksien viikko Ota lapsi mukaan töihin, pe 20.11.
	48	24.11. Adventtikirkko 2-6 luokille. 1. luokkien ensimmäinen joulu - kuvaelma
joulukuu	49	Lipunnosto pe 4.12.
	50	Lucia-kulkue pe 11.12.
	51	joulujuhla joululaulajaiset + Kyvyt esiin 18.12.
kevätlukukausi		
tammikuu	2	uinnit
	3	uinnit
	4	uinnit
helmikuu	5	Talviliikuntapäivä Ystävädisco (oppilaskunta)
	6	Hiihtokilpailut (päivät ei tiedossa) uutisten viikko
	7	
	8	
maaliskuu	9	Talviloma
	10	
	11	
	12	Futsal-turnaus Rasisminvastainen viikko 23.3. Pääsiäisvaellus 3. ja 5. luokille

	13	2. luokkien kirkkoseikkailu Messukylän kirkko
huhtikuu	14	
	15	
	16	Lukuviikko
	17	
toukokuu	18	Jalkapallo-turnaukset (päivät ei tiedossa) Vapun kyvyt esiin.
	19	Pihatapahtuma/Yrityssankarit
	20	Messukylän maraton
	21	
	22	keväťjuhla kutosten läksiäisjuhla

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatus toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkeä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Hanna Lahdelm ja Anu Haviala	3AB	huhti-toukokuu	1	Tampere, lähialue
Peppi Muikku, Essi Nygård	2AB 25+25	huhti-toukokuu	1	Tampere, lähialue
Sampsa Helminen, Tuomas Hautaniemi, Sari Nyholm	6ABC, 21+21+17	huhti-toukokuu	1	Etelä-Suomi/Helsinki
Pirjo Louhivuori, Maiju Pfeiffer-Riippa	1AB 20+20	huhti-toukokuu	1	Tampere, lähialue
Riikka Riihiniitty	ortodoksisen uskonnon oppilaat	huhtikuu 2026	1	Tampereen ortodoksinen kirkko
Petra Paavola, Ville Laine, Jaana Mettälä	4ABC luontokoulu 2026 luokkaretki 2027	loka-marraskuu 2026 huhti-toukokuu 2027	1	Tampere, lähialue
Elina Heikkinen ja Pekka Valtonen	5AB	huhti-toukokuu	1	Tampere, lähialue

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkeä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

Valmistavaa lisäopetusta antavat Sampsa Helminen sekä Katja Rösssi, kumpikin 1vvt. Opetus annetaan samanaikaisopetuksena oppilaan lukujärjestyksen sisällä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Katolisen ja ortodoksisen uskonto kokonaan sekä islamin 3.luokan uskonnon opetus järjestetään etäopetusyhteydellä. Oppilaista on vastuussa Messukylän koulussa läsnäoleva opettaja, ja oppilaan kanssa opetustilassa on koulunkäynnin ohjaaja varmistamassa etäyhteyden toimivuutta.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Messukylän koulussa ei ole säännöllisiä koulukuljetuksia. Tilapäisissä koulukuljetuksissa odotusaikana vastuussa on opettaja tai ohjaaja, mikä sovitaan tilanteen mukaan.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

K-Pop tansii -kerho, maanantaisin 16.00-17.00 koulun liikuntasalissa

Freegym-kerho, tiistaisin 14.30-15.30 koulun liikuntasalissa

Tamspirit Wau! sportti -kerho, keskiviikkoisin 15-16 koulun liikuntasalissa

Tamspirit Wau! sportti -kerho, torstaisin 15-16 koulun liikuntasalissa

Shakkikerho, perjantaisin 15.45-16.45 ruokalarakennuksen yläkerrassa musiikin luokassa.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

HaLi vuosikalenteri:

Elokuu:

Lupa harrastaa ryhmien mainostaminen

Kenttävälituntien aloittaminen

Välituntien pelialuevuoroista sopiminen

Välituntivälineiden tarkistus

Yhteinen ryhmäytymisretki Makkarajärvelle

Syyskuu:

Lupa liikkua -tuntien jako luokille

Lupa harrastaa -ryhmien alkaminen

YU kilpailut

MoVe-mittaukset

Lokakuu:

Move-mittausten tuloksien käsittely oppilaiden kanssa

Marraskuu:

Joulukuu:

Tammikuu:

Helmikuu:

Kysely oppilaiden Lupa harrastaa kerhotoiveista

Maaliskuu:

Huhtikuu:

Toukokuu:

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	8.9.-25.9.2026 kaikilla luokilla kaksi vuoroa ja 12.1.-29.1.2027, 1.-3.- luokilla kolme vuoroa, 4.-6.- luokilla kaksi
Uinninopetus 7.-9. -luokille	

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Messukylän koulun arvoja ovat yhdenvertaisuus, erilaisuuden hyväksyminen, tasa-arvo, oikeudenmukaisuus, rehellisyys, toisten ihmisten kohtaaminen, ympäristöstä huolehtiminen ja yhteisöllisyys.

Arvot näkyvät koulussa siten, että henkilöstö toimii aktiivisesti sekä oppilaiden suhteen että työyhteisön sisällä siten, että luodaan avoin ja kunnioittava vuorovaikutussuhde jokaista yksilöä kohtaan. Koulussamme on yhteiset säännöt, joita kaikki noudattavat ja kaikki puuttuvat tarvittaessa mikäli sääntöjä ei noudateta. Yhteiset tapahtumat ja teemapäivät tukevat yhteisöllisyyden kehittymistä.

Noudatamme koulussamme kestävän kehityksen periaatteita. Ympäristöstä huolehtiminen näkyy sekä henkilöstön toiminnassa esimerkiksi taloudellisena materiaalien käyttönä, yhteisvaraston käyttönä sekä erilaisina teemapäivinä ja viikkoina. Mahdollisuuksien mukaan kierrätämme ja päivittäin ohjaamme tarkoituksenmukaiseen materiaalien ja energian käyttöön. Eväät pakataan oppilaiden omiin rasioihin.

Henkilöstön kanssa on käyty lukuvuoden aluksi arvokeskustelu ja keskustelua käydään aina, kun asioita nousee esille tai jokin arvo vaatii tarkentamista tai sen kirkastamista.

Oppilaiden kanssa keskustelua käydään kouluvuoden aluksi sekä säännöllisesti aina tarpeen vaatiessa kouluvuoden aikana.

Huoltajien kanssa keskustelua käydään lukuvuoden ensimmäisessä vanhempainillassa. Huoltajille tehdään vuosittain kysely arvoista. Vanhempainyhdistyksen kokouksissa keskustelemme myös koulun arvomaailmasta.

Opettajille ja ohjaajille tehdään itsearviointikysely opetussuunnitelman perusteiden oppimiskäsityksen toteuttamisesta.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.

Koulussamme teemme jatkuvaa arviointia eri menetelmin. Opettaja seuraa oppilaiden oppimistuloksia sekä suunnittelee niiden pohjalta opetusjärjestelyt. Oppilaalle tarjotaan tukitoimia, tarvittaessa jo ennakoiden, sekä taitaville oppilaille lisähaasteita. Oppimistuloksista keskustellaan myös säännöllisesti oppilaiden ja huoltajien kanssa.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

Lukemisen edistäminen on annettu tapahtumatiimin vastuulle.

Uutisten viikkoa vietetään 8.-12.2.2027 ja Lukuviikkoa 19.-25.4.2027

Jokaisella luokka-asteella on useampia lukupiirejä. Opettaja seuraa, että jokainen oppilas vuosiluokilla 3.-6. lukee neljä kirjaa lukuvuoden aikana. Luokissa luetaan 10 minuuttia joka päivä, joka on sisällytetty opettajan opetukseen.

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Digipedagogi käy kaikkien luokanopettajien kanssa luokka-asteiden digimallit läpi ja auttaa opettajia toteuttamaan digimallien vaatimukset.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Luokanopettajat ja digipedagogi
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Lukuvuoden aikana toteutetaan monipuolisesti eri oppiaineissa Digitaalisen osaamisen polkua 6.luokan digimallin mukaisesti. Otamme oppilaiden omat tietokoneet luonnolliseksi osaksi opiskelua esim Aivot yhdessä - digitaalisella materiaalilla, kirjoitustehtävissä, esitystekniikan harjoittelussa sekä matematiikan tukimateriaalissa (Ville-oppimisympäristö). Käsittelemme turvallista nettikäyttäytymistä useassa ei yhteydessä. Harjoittelemme tiedostojen ja tehtävien jakamista O365-ympäristössä. Tietokoneiden luovuttamisen yhteydessä olemme käyneet läpi tietokoneen turvallisen sekä vastuullisen käyttämisen ja säilyttämisen periaatteet. Vastuuhenkilöt: luokanopettaja
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Koulussa 1.-5. luokkalaisilla on käytössä runsaasti läppäreitä ja tablet-laitteita. Niitä käytetään

säännöllisesti aina tarvittaessa. Kaikilla luokka-asteilla on käytössä Aivot yhdessä -digitaalinen materiaali, Ville-oppimisympäristö sekä Qridi.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaistille Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Ohjeistus käydään läpi YS-ajalla ja ohjataan henkilöstöä tutustumaan siihen itsenäisesti.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

Luokanopettaja tai ruokailua edeltävän oppitunnin opettaja vie opetusryhmänsä yhdessä ruokailuun. Ruokailua ennen huolehditaan käsipesut ja luokka siirtyy opettajan johdolla ruokalaan. Opettaja ohjaa oppilaita ruokalinjastolla sekä yhdessä ruokailemalla. Oppilaiden kanssa on käyty kouluvuoden alkaessa sekä tarvittaessa kerrataan kouluvuoden aikana koulumme yhteiset ruokailutavat.

Jokaisella luokalla on oma ruokailuaika, jotta jonotusaika jää mahdollisimman lyhyeksi, ja kaikille oppilaille on mahdollisuuksien mukaan luokittain paikat ruokalassa. Ruokailun jälkeen jokainen oppilas siistii oman paikkansa sekä kiertävän vuoron mukaisesti ruokalajärjestäjät pyyhkivät pöydät ja nostavat tuolit ylös.

Kokouksissa käymme säännöllisin välein keskustelua ruokailusta sekä mahdollisista tilanteista, missä olisi hyvä toimia paremmin. Oppilaiden kanssa käydään säännöllisesti keskustelua ruokailusta.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Turvallisuusilmoitukset kirjataan Granite-järjestelmään, jonka kautta ilmoitukset menevät tiedoksi koulumme rehtorille ja Tampereen kaupungin turvallisuuspäällikölle.

Tarvittaessa koulun turvatiimi käy tapauksia läpi.

Henkilöstön kanssa asioida käydään yhdessä läpi tarvittaessa, mikäli siitä katsotaan olevan hyötyä.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

1. Messukylän koulussa välitunnit vietetään ulkona. Joka päivä on vähintään yksi pitkä 30min välitunti, jonka tarkoituksena on mahdollistaa liikkumista. Pitkällä välitunnilla oppilaat voivat halutessaan käyttää koulun viereistä tekonurmikenttää. Yhtenä päivänä viikossa on tanssivälitunti koulun salissa. Välitunneille voi "vuokrata" leluja ja pelejä oppilaskunnan ylläpitämästä välituntivuokraamosta. Koulun pihan käyttö on suunniteltu mahdollistamaan monia pallopelejä ja liikunnallisia leikkejä.

Useat luokat keräävät maratonimetrejä viikon aikana, jonka tavoitteena on pitkällä aikavälillä kerätä kokonaan kuljettu maratoni. Jotkut luokat juoksevat aamulenkkejä.

Oppitunteja voidaan katkaista taukojumpalla tai tansseilla esim. just dance -videot. Tunneilla oppilaat voivat myös nousta valkotaululle tekemään tehtäviä.

Messukylän koulu pyrkii aktiivisesti osallistumaan erilaisiin liikunnallisiin tapahtumiin. Seurojen kanssa tehdään yhteistyötä ja jokainen luokka pääsee osallistumaan Lupa liikkua -tunneille lukuvuoden aikana. Koulussa on tiimi, joka vastaa liikunta-asioista.

Oppilaskunta ja ekososiaalisen sivistyksen tiimi järjestävät erilaisia liikunnallisia tempauksia ja tapahtumia esim. Omin jaloin kouluun. Myös vanhempainyhdistys osallistuu lasten koulupäivän liikunnallistamiseen hankkimalla välituntivälineitä.

2. Move! -mittauksista saaduilla tiedoilla on terveydenhoitajan ja vanhempien mahdollisuus saada myös tietoa lapsen liikkumiseen liittyvistä asioista.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Messukylän koulussa valmistavan opetuksen oppilaat opiskelevat yleisopetuksen luokissa. Integroitumisessa tärkeitä ovat ryhmäyttäminen ja sosiaalisen kiinnittymisen tukeminen. Käytämme joustavaa ryhmittelyä ja arvioimme jatkuvasti oppilaiden kielen kehittymistä sekä tuen tarvetta eri oppiaineissa. Suomen kielen taidon vahvistamiseksi valmistavan opetuksen oppilaat opiskelevat osan tunneista suomi toisena kielenä- ja resurssiopettajan kanssa. Kielitietoisuuden ja yhteistyön kautta rakennamme vuorovaikutusta, joka takaa kaikkien oppilaiden osallisuuden.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja on koulullamme yhden päivän viikossa. Hän tekee tiivistä yhteistyötä luokanopettajien ja S2-opettajan kanssa. Kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi merkittävässä roolissa on kaikkien opettajien sitoutuminen. Jaamme tietoa ja kouluttaudumme kielitietoisista opetusmenetelmistä.
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevilla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	Kielellistä tukea tarvitsevan oppilaan kielitaidon arviointi on monipuolista, jatkuvaa ja kehittymistä tukevaa, ei vain yksittäisiä kokeita. Arvioinnissa tarkastellaan kielitaidon eri osa-alueita ja painotetaan kykyä tulla ymmärretyksi, ei kielen virheettömyyttä. Arvioinnissa erotetaan kielellinen

valmius oppiaineen sisällön hallinnasta. Jos oppilaan tuen tarve on suuri eikä kielitaito kehity, selvitetään hänen oman äidinkielenensä taso oman äidinkielen opettajan tekemillä kartoituksilla. Kielellinen tai lukivaikeus näkyy aina myös oppilaan omassa äidinkielessä. Tarvittaessa moniammatillinen tiimi jatkaa lukivaikeuden ja kognitiivisten haasteiden kartoittamisella. S1- ja S2-opetuksen välisistä yhteistyömuodoista ovat käytössä yhteisopettajuus, joustavat pienryhmät, oppituntien palkitus, mukautetut lukupiiritunnit sekä aineenopettajien ja S2-opettajan välinen yhteistyö opetuksen suunnittelussa ja arvioinnissa.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.*
- *Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.*

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

Koulumme on Vihreän lipun koulu, ja pyrimme toimimaan sen periaatteiden mukaisesti. Vietämme viikolla 37 Omin jaloin kouluun-haasteviikkoa kannustaaksemme oppilaita ja henkilökuntaa kulkemaan koulu- ja työmatkat jalkaisin tai polkupyörällä. Huhtikuussa Tähteitä nolla -haaste: Pirkanmaan Jätehuolto ja Ekokumppanit haastavat Nuukuusviikolla huhtikuussa 2027 alakoulujen oppilaat osallistumaan Tähteitä Nolla! -kampanjaan ja vähentämään lautaselleen jäävän ruoan määrää. Ruokajätteen määrän vähentäminen on ilmastoteko, joka tuo myös kustannussäästöjä. Messukylän koulu osallistuu perinteisesti haasteeseen.

4. luokat osallistuvat Luontokouluun ja 3.-luokkalaiset tekevät ohjatun vierailun Liikennepuistoon, jossa opetellaan kestävää liikkumista. Kaikki luokat retkeilevät ja pitävät oppitunteja lähiluonnossa. Tunneilla virkistäydytään, harjoitellaan jokaisenoikeuksia ja tutustutaan eläin- ja kasvilajeihin.

Ympäristöstä huolehtiminen näkyy sekä henkilöstön toiminnassa esimerkiksi taloudellisena materiaalien käyttönä, yhteisvaraston käyttönä sekä erilaisina teemapäivinä ja -viikkoina. Mahdollisuuksien mukaan kierrätämme ja päivittäin ohjaamme tarkoituksenmukaiseen materiaalien ja energian käyttöön. Eväät pakataan oppilaiden omiin rasioihin.

Syksyllä 6. -luokat osallistuvat 4H:n järjestämään Kaikki kuutoset metsään -projektin metsäpäivään.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.
- Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.
- Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

1A Pirjo Louhivuori ja Oranssit eskarit

1B Maiju Pfeiffer-Riippa ja Siniset sekä Pinkit eskarit

Teemme joustavaa yhteistyötä viikon aikana pajamuotoisesti. Integroimme eri oppiaineita toimintatuokioihin. Teemme retkiä lähiympäristöön. Ekaluokkalaisella on pikkukummi eskariryhmästä. Välitunneilla tapaamme eskariparia ajoittain. Toiminnan keskiössä on tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen.

Toteutuksen moniammatillisuus: Toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan moniammatillisesti (luokanopettajat, koulunkäynnin ohjaajat, varhaiskasvatuksen opettajat, lastenhoitajat).

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön portailla olemme lukuvuonna 2026-2027 portaalla kaksi. Tavoitteenamme on kehittää toimintaa portaalta kaksi portaalle kolme.

Tavoitteena toiminta-aihepiiristä: Toiminnalle asetetaan kehittämistavoitteet, toimintasisältöä parannetaan vuosittain.

Toteutuksen moniammatillisuus -aihepiiri: Toiminnan kehittäminen ja arviointi moniammatillisena yhteistyönä toteutettuna.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

- MOK-teema lukuvuonna 2026-2027 on Messukylän koulu 140 vuotta
- Ajankohta vk 41 ma-pe
- 1-6. -luokkalaiset osallistuvat monialaiseen oppimiskokonaisuuteen joustavin ryhmittelyin. Viikon aikana tutustutaan koulun historiaan monipuolisin työtavoin.
- Oppilaat ovat osallistuneet viikon suunnitteluun kertomalla omia toiveitaan mitä, miten ja minkä luokka-asteen kanssa haluavat opiskella.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

Koska viime vuoden MOK:ssa oli toimiva runko ja aikataulutus, päätimme hyödyntää niitä.

MOK vk. 41

- MOK-teema lukuvuonna 2026–2027 on Messukylän koulu 140 vuotta
- Ajankohta vk 41 ma– pe
- 1.–2.-luokkalaiset tekevät MOK-kokonaisuutta sekaryhmissä.
- 3–6.-luokkalaiset osallistuvat monialaiseen oppimiskokonaisuuteen joustavin ryhmittelyin. Viikon aikana tutustutaan Messukylän koulun historiaan monipuolisesti ja vaihtelevin työtavoin. Tehdään myös vertailua entisajan ja nykyhetken välillä.
- Pakopeli kahtena päivänä 3–6.-luokkalaisille.

Laaja-alaiset tavoitteet:

- opitaan ymmärtämään yhteyksiä ja eroja menneisyyden ja nykyisyyden välillä (L1)
- harjoitellaan toimimista vieraassa ryhmässä (L3, L7)
- opitaan tuntemaan ja arvostamaan kulttuuriperintöä (L2)
- oppilaita kannustetaan monipuolisille tiedonlähteille (L4)
- oppilas harjoittelee TVT-taitoja (L5)
- oppilasta kannustetaan sinnikkääseen työskentelyyn (L6)

1.–2.lk

Tavoitteet: Suomen kieli ja kirjallisuus

T1 ohjata oppilasta vahvistamaan taitoaan toimia erilaisissa vuorovaikutustilanteissa

Tavoitteet: Ympäristöoppi

T1 tarjota oppilaalle mahdollisuuksia toteuttaa luontaista uteliaisuuttaan ja auttaa oppilasta kokemaan ympäristöopin asiat merkitykselliseksi itselleen

T10 ohjata oppilasta harjoittelemaan ryhmässä toimimisen taitoja ja tunnetaitoja sekä vahvistamaan itsensä ja muiden arvostamista

3– 6.lk

Tavoitteet: Suomen kieli ja kirjallisuus

T1 opastaa oppilasta vahvistamaan taitoaan toimia rakentavasti erilaisissa viestintäympäristöissä ja ilmaisemaan mielipiteensä.

T5 Oppilas lukee erilaisia tekstejä ja harjoittelee erilaisia lukustrategioita huomioiden painettujen ja monimediaisten tekstien erot.

T7 ohjata oppilasta tiedonhankintaan, monipuolisten tiedonlähteiden käyttöön ja tiedon luotettavuuden arviointiin.

Tavoitteet: Ympäristöoppi

T1 tarjota oppilaalle mahdollisuuksia toteuttaa luontaista uteliaisuuttaan ja auttaa oppilasta kokemaan ympäristöopin asiat merkitykselliseksi itselleen

Tavoitteet: Historia

T7 auttaa oppilasta tunnistamaan muutoksia oman perheen tai yhteisön historiassa sekä ymmärtämään, miten samat muutokset ovat voineet tarkoittaa eri asioita eri ihmisille.

T8 harjaannuttaa oppilasta hahmottamaan jatkuvuuksia historiassa.

Oppilaille tehdään palautekysely MOK-viikon jälkeen ja sen perusteella kehitetään viikkoa seuraavalle vuodelle.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Resurssiopettajana voi toimia luokaton opettaja tai luokanopettaja toisen opetusryhmän kanssa. Resurssiopettaja toimii samanaikaisopettajana tai jakaa luokkaa tarvittaessa tarkoituksenmukaisiin pienempiin ryhmiin. Hänellä on mahdollisuus antaa opetuskielen tai yleistä tukiopetusta. Luokka-asteen opettajat (luokanopettajat yhdessä resurssiopettajan kanssa) suunnittelevat yhdessä luokka-asteen opetuksen.

Erillisen resurssiopettajan lisäksi luokanopettajat toimivat oman luokkansa opetuksen lisäksi resurssiopettajana joko omalle luokalleen esim. kielten tunneilla antaen ryhmäkohtaista tukea tai rinnakkaisluokalle tai muulle tarkoituksenmukaisesti määritellylle luokalle. Näin ollen luokan samanaikaisopetus tai pedagogisesti tarkoituksenmukaisen pienemmän ryhmän opetus on mahdollista. Rehtori on määritellyt resurssiopetuksen tunnit lukujärjestykseen, jotta niiden sijainti on kiinteä ja oppituntien suunnittelu on mahdollista.

Alkuopetuksen palkitus sekä esi- ja alkuopetuksen yhteistyö ovat yhteisopettajuuden muotoja.

Laaja-alaiset erityisopettajat toimivat ensisijaisesti luokassa samanaikaisopettajina. Pedagogisesti tarkoituksenmukaisissa ratkaisuissa laaja-alainen erityisopettaja voi ottaa myös erillisen pienen ryhmän oppilaita opetukseensa oppituntin sisällöstä tai oppilaan tuen tarpeesta riippuen.

Opettajat suunnittelevat luokka-asteittain yhdessä oppitunnit ja yhteiset suunnitelmat ovat kaikkien luokkaa opettavien opettajien käytössä.

Yhteisopettajuuden kautta oppilaantuntemus lisääntyy, oppilaiden keskinäinen toistensa tuntemus (yhteisöllisyys) lisääntyy, oppilaiden ryhmittely tarkoituksenmukaisiin opiskeluryhmiin mahdollistuu ja opettajien keskinäinen pedagoginen puhe lisääntyy. Oppilaiden arvioinnin periaatteista sekä käytännön toteutuksesta käydään jatkuvaa ja säännöllistä keskustelua kouluvuoden aikana. Opettajien työhyvinvointi lisääntyy yhteistyön kautta sekä yhteisöllisyys vahvistuu, koska työtä ei tehdä yksinäisesti ja yksin.

Lukujärjestykseen on sijoitettava yhteisopettajuudelle soveltuvia tunteja sekä pedagogisesti järkevästi että opettajan työn kannalta tarkoituksenmukaisesti. Yhteissuunnittelulle on tarkoituksenmukaista järjestää aikaa lukujärjestyksen yhteneväisyyden avulla. Myöskin muiden työtehtävien hoitamisen (tiimien tapaamisajat) vaatima aika on syytä huomioida, jotta suunnittelulle löytyy yhteinen aika.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

6 lk osallistuvat yrityskylään ja käyvät läpi siihen valmistavat tunnit

5.lk käyvät läpi Yrityssankarit-ohjelman ja järjestävät kevätmyyjäiset.

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkäläistä osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulumme keskimääräinen ryhmäkoko on 18,72.

Luokka-asteittain keskimääräinen luokkakoko on

- 1.lk 20 oppilasta
- 2.lk 25 oppilasta
- 3.lk 26 oppilasta
- 4.lk 20,4 oppilasta
- 5.lk 24,5 oppilasta
- 6.lk 19,6 oppilasta

Resurssiopettaja on toisella, kolmannella ja viidennellä luokalla jakamassa suuria luokkia pienempiin opetusryhmiin tai samanaikaisopettajana luokassa. Lukujärjestyksissä on huomioitu opettajien välinen yhteistyö siten, että luokanopettajat ovat myös toisten luokkien tunneilla resurssiopettajina. Myöskin saman luokka-asteen luokkien oppilaiden ryhmittely yli luokkarajojen on viikoittaista. Joustavien ryhmittelyjen ansiosta myös joustavat opetusjärjestelyt ovat mahdollisia. Laaja-alaiset erityisopettajat työskentelevät luokissa samanaikaisopettajina tai voivat ottaa oman ryhmän oppilaista, mikäli oppimisen tukeminen sitä vaatii.

Alkuopetuksen palkitukset ovat lukujärjestyksessä. Muilla luokka-asteilla oppituntien sijoittelu lukujärjestyksessä mahdollistaa palkitukset oppiaineiden sisällä. Luokanopettajan oppilaantuntemus on yksi vahvuus, kun hän on oman luokan resurssiopettajana esimerkiksi kielten tunnilla.

Koulumme tilat mahdollistavat tällä hetkellä luokka-asteiden sisällä saman luokka-asteen luokkien sijoittelut vierekkäisiin luokkatiloihin tai samaan rakennukseen.

Olemme mentoroineet koulun sisällä yhteisopettajuutta. Sitä on toteutettu usean vuoden ajan, ja hyvät käytänteet ovat levinneet kaikille luokka-asteille. Myöskin opettajien keskinäinen konsultointi sekä pedagoginen puhe arjessa on tavanomaista. Yhteissuunnittelu on mahdollistettu lukujärjestyksien laatimisien kautta. Laaja-alaiset erityisopettajat ovat tiiviisti yhdessä luokkaa opettavien opettajien kanssa suunnittelemassa opetusta ja pedagogisia ratkaisuja oppilaiden tuen toteuttamiseksi.

Koulun päivärytmi, pois lukien ruokailun porrastamisen, on koko koululla sama. Yhteiset välitunnit antavat mahdollisuuden myös kummioppilastoiminnan toteuttamiseen välituntisin.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas		
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	3 ohjaajaa, työajallisesti 2,25 ohjaajaa laskettuna/311 oppilasta eli 138,22 oppilasta ohjaajaa kohden	Koulussa on tällä hetkellä kolme koulunkäynninohjaajaa, joista yksi toimii kokoaikaisena. Resurssia pyritään kohdentamaan ryhmäkohtaisena tuen muotona oppilaille. Ohjaajaresurssi seuraa oppilasta esim. kielten tunneille. Ohjaajaresurssin kohdentumista tarkastellaan lukuvuoden aikana. Siirtymätilanteissa sekä retkillä koulunkäynnin ohjaajat lisäävät oppilaiden turvallisuutta. Oppitunneilla ohjaajat auttavat oppilaita keskittymään opiskeltavaan asiaan sekä tukevat oppilaan oppimista yhteistyössä opettajan kanssa.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas		
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	Ymca järjestää iltapäiväkerhotoiminnan	Iltapäiväkerhon suunnitelma on erikseen. Ohjaajat suunnittelevat ja toteuttavat itsenäisesti virikkeellistä toimintaa iltapäiväkerhoon. He ohjaavat peleissä ja leikeissä sekä

		valvovat välipalaruokailun. He vastaavat kerhon turvallisuudesta. He tekevät itsenäisesti yhteistyötä huoltajien kanssa sisältäen tiedottamisen kerhon arkiasioissa.
--	--	--

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsultoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Messukylän koulussa ei ole kouluvalmentajia.

Koululla ei ole omaa nepsy-konsulttoijaa, mutta voimme olla tarvittaessa yhteydessä koulupolun nepsy-konsulttoijaan sekä pyytää häntä käynnille Messukylän kouluun.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotaustaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	Ei ole.
Ressurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Messukylän koulussa on yksi opettaja, joka toimii osan työajastaan resurssiopettajana. Hänen työpanoksensa on enimmäkseen toisilla ja kolmasilla luokilla, joissa molemmilla luokka-asteilla on suurehko luokat. Hänen resurssiopettajatuntimääränsä jakaantuu seuraavasti: S2-opetus 4vvt, erityisopetus 6vvt samanaikaisopetuksena luokissa. Hänellä on tämän lisäksi omia opetusryhmiä 14vvt (luokanopetus ja kieltenopetus).

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

Perusopetuksen konsultoitavien opettajien konsultaatioaikaa voidaan käyttää ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen suunnittelun ja toteutuksen konsultointiin.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

1.-2.lk: Suomen kielen ja kirjallisuuden opetus on palkitettuna 4h/vko. Näiden tuntien aikana keskitytään lukemisen ja kirjoittamisen harjoitteluun. Palkituksessa ovat mukana luokanopettajat, laaja-alainen erityisopettaja sekä ensimmäisillä luokilla lisäksi S2-opettaja. Laaja-alaisen erityisopettajan tuki voi olla samanaikaisopetusta tai pienemmän ryhmän opetusta. Opettajat toimivat oman luokka-asteensa resurssiopettajina rinnakkaisluokalle 1h/vko. Jokaisella luokalla on näiden lisäksi jakotunteja. Koulunkäynnin ohjaajan tuki on useana tuntina käytettävissä. Ohjaaja avustaa myös siirtymätilanteissa sekä retkillä.

3.-4.lk: Laaja-alaisen erityisopettajan tuki voi olla samanaikaisopetusta tai pienemmän ryhmän opetusta. Luokilla on jakotunteja. Kolmansilla luokilla on resurssiopettajia luokassa. Luokka-asteen sisällä tehdään ryhmittelyjä tarpeen mukaan. 4. lk koulunkäynnin ohjaaja on käytettävissä useana tuntina viikon aikana. S2-opettajan antamaa opetusta voi olla samanaikaisopetuksen tai pienemmässä ryhmässä tarpeen mukaan.

5.-6.lk: Luokilla on jakotunteja. Laaja-alaisen erityisopettajan tuki voi olla samanaikaisopetusta tai pienemmän ryhmän opetusta. Luokilla on resurssiopettajaa käytössä samanaikaisopettajana tai oppilaiden jakamiseksi pienempiin ryhmiin. S2-opettajan antamaa opetusta voi olla samanaikaisopetuksen tai pienemmässä ryhmässä tarpeen mukaan. Koulunkäynnin ohjaaja on käsitöissä mukana.

Joustavia opetusjärjestelyjä toteutetaan jakotunteina ja rinnakkaisluokkien joustavina ryhmittelyinä sekä ohjaajien, resurssiopettajan, erityisopettajien ja S2 -opettajan avulla. Ryhmittelyn avulla tuen oppilaille saadaan kohdennettua enemmän aikuisen aikaa ja henkilökohtaisempaa opetusta, mutta toisaalta mahdollistetaan myös nopeampi ja syvällisempi eteneminen tavoitteellisille oppilaille. Opetusta eriytetään tarpeen mukaan, esim. sisältöjä karsimalla tai lisäämällä, läksyjä helpottamalla tai lisäämällä ja eritasoisilla kokeilla sekä kokeita pilkkomalla.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimi: rehtori, erityisopettaja, luokanopettaja. Tiimi kokoontuu maanantaisin 14.15-15.15.
Laajennettu pedagoginen tiimi kokoontuu tarvittaessa.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuuotoista OTE-opetusta.

1. osa-aikaisen erityisopettajan antama opetus, ryhmäkohtainen tuki

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhooltopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma 2026](#)

Henkilökunta ohjataan tutustumaan suunnitelmiin.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoito koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhoitosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllinen opiskeluhoito kokoontuu kerran kuussa maanantaisin.

Yhteisöllisen tapahtumia

Kouluterveyskyselyn tulokset joulukuussa, vanhempainyhdistyksestä sekä oppilasedustus on myös kutsuttuna.

Mielen hyvinvointi vuoden teemaksi. Miten voin itse vaikuttaa omaan jaksamiseen ja hyvinvointiini, esimerkiksi uni, ravinto, liikunta, ihmissuhteet, ruutuaika.

Opiskeluhoitoryhmän toteuttamat teematunnit 6lk kevätlukukaudella.

Opiskeluhoollon toimijat tutustuvat eskariryhmien toimintaan. Opiskeluhoollon toimijat kiertävät luokissa tutustumassa oppilaisiin.

Kouluruoka: Voimia-kyselyn läpikäynti, huoltajien ja oppilaiden edustajat mukaan.

Lokakuussa 26.10.2026 eskarilaisten Miten minulla menee? -kyselyn tuloksia, poissaolot

Marraskuussa: Mitä minulle kuuluu? -kysely luokissa

Joulukuussa käsitellään kyselyiden tulokset, Mitä mulle kuuluu?, Move-mittaus.

Poissaolojen ja rangaistusten kertymät joulukuussa sekä maaliskuussa.

Huhtikuussa käydään läpi hyvinvointikyselyiden tulokset

Toukokuussa arvioidaan yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintaa.

Ryhmytyspäivä

MOK-viikko vko 41

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Poissaolojen puuttumismalli on luettavissa Taskusta ja koulun Teamsista. Malli esitellään YS-ajalla.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
----------------------------------	--------------

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- Meidän koulun ”oma juttu” oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?
- Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?
- Tarjotaan mahdollisuuksia erilaisiin oppimistapoihin ja -tekniikoihin, tehtäviin ja ryhmittelyihin, sekä siihen, missä paikoissa oppilaat opiskelevat koulun tilat ja erilaiset oppilasryhmät/oppijat huomioiden.
- Monipuoliset välituntitoiminnot kuten ohjatut tanssi- ja lukuvälitunnit viikoittain.
- Oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiset: Oppilaat ja koulun aikuiset kohtaavat päivittäin välitunneilla. Oppilaskunnan hallituksen edustajat pääsevät osaksi koulun henkilökunnan kokousta ainakin kerran lukuvuodessa.
- Meidän koulun oma juttu oppilaiden osallisuuden tukemisessa on välituntivälinevuokraamo toiminnasta vastaaminen yhdessä vastuopettajien kanssa.
- Oppilaita kuullaan mahdollisuuksien mukaan arkisissa päätöksissä. Koko kouluyhteisö tukee oppilaiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia, esimerkiksi oppilaskunnan hallituksen edustajat välittävät kokouksissa käsitellyt asiat omalle luokalleen ja vastaavasti luokan kuulumiset sekä toiveet kulkevat edustajien mukana luokasta oppilaskunnan hallituksen kokouksiin.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Jokaiselta luokalta valitaan kaksi edustajaa luokkavaaleilla. Ensimmäisen luokan oppilaat tulevat toimintaan mukaan joulun jälkeen. Toimintakausi on lukuvuoden mittainen. Uusi hallitus valitaan jokaisen lukuvuoden alussa.

Edustus osallistuu yhteensä neljä kertaa joko opettajien infovälituntiin, opekokoukseen, johtotiimin kokoukseen tai yhteisölliseen. Valitaan edustajille sellaiset kokouskerrat, joissa heidän on mielenkiintoista, hyödyllistä ja tarkoituksenmukaista olla.

Määräraha 150e.

Muu oppilaskunta osallistetaan esimerkiksi kyselyillä. Luokkien edustajilla on myös mahdollisuus tuoda luokista terveisiä, toiveita tai ideoita jokaiseen oppilaskunnan kokoukseen.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittävä vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Lokakuu	
Marraskuu	Koulujen elokuvaviikko, vko 46 - koko koulun elokuva salissa (koulukino) Masseista mahiksia haku aika
Joulukuu	Lasten parlamentin suurkokous 11.12 Koko koulun joulukalenteri
Tammikuu	Massipäivä 26.1.
Helmikuu	Ystävä-disco
Maaliskuu	Vaikuta!-päivät 15.-17.3. ja 22-23.3. 4.luokat
Huhtikuu	
Toukokuu	Lasten parlamentin suurkokous 14.5. Oppilaskunta osallistuu Messukylän maratoniin. Vapun Kyvyt esiin

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Petra Paavola

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Käsitellään aihetta oppilaskunnan kokouksessa.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

Kummitoiminta

Ensimmäisen luokan ja viidennen luokan oppilaat

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Nivel eskari-ekaluokka:

Yhteistyö esikoulu-1. lk. koko lukuvuoden ajan.

Tulevien ekaluokkalaisten tutustuminen tulevaan 1. luokkaan ja mahdollisesti opettajaan toukokuussa.

Erityisopettaja mukana kevään siirtopalavereissa, joissa mukana myös huoltajat.

Keväällä on pedagogisen tuen tiimi, jossa mukana rehtori, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatusyksikön johtaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, laaja-alainen erityisopettaja, koulukuraattori, -psykologi ja -terveydenhoitaja.

Nivel 6-7:

Elokuussa vanhempainillassa on kerrottu yläkoulun painotuksiin hausta ja koulupolun jatkumisesta Takahuhtiin.

Teams Seiskainfo, Takahuhdin koulun rehtori

Marras-tammikuussa oppimiskeskusteluissa keskustellaan yläkouluun siirtymisestä.

Kevään aikana osallistumme yläkoulun järjestämiin ryhmäytymistapahtumiin ja käymme tutustumassa ryhmänä Takahuhtiin ja ohjaamme painotuksiin päässeet tutustumaan omiin kouluihinsa.

Toukokuussa opettajat kokoontuvat tiedonsiirtopalaveriin ja luokanopettajat auttavat tulevilla luokkasijoitteluissa.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Tulokset käsitellään henkilöstön kanssa, niistä keskustellaan ja pohditaan tarpeellisia muutoksia sekä havaitsemme onnistumisia.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet
elokuu	Oppilaiden kanssa käydään oppitunneilla läpi arvioinnin kohteet, oppimisen tavoitteet ja arvioinnin kriteerit, käyttäytymisen arviointi sekä 6. luokan oppilaiden kanssa vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit. Huoltajien kanssa nämä samat asiat käydään läpi vanhempainilloissa ja Wilma-viestillä.
syys-lokakuu	Pedagogisiin uusiin asiakirjoihin tutustuminen ja niiden täydentäminen ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Aloitetaan kuukausittaiset oppilaan tukitoimien riittävyyden arvioinnit.
marraskuu	Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt. Itsearviointin tekeminen
joulukuu	väliarviointi 5.-6.lk
tammikuu	Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin huomioiden lukuvuosiarviointi
huhtikuu	Lukuseula vuosiluokilla 2. ja 6.
toukokuu	lukuvuosiarviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaavat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaavat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaavat-työkalu](#)

Työyhteisömme on yhdessä sopinut tavoitteen lukuvuodelle 2026-2027. Se on avoimen ja toista kunnioittavan keskustelukulttuurin kehittäminen ja käytäntöön vieminen.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallinto henkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)